

2024年度国际交流业务培训

中国科学院沈阳应用生态研究所

报告人：赵曼茹

2024年5月15日



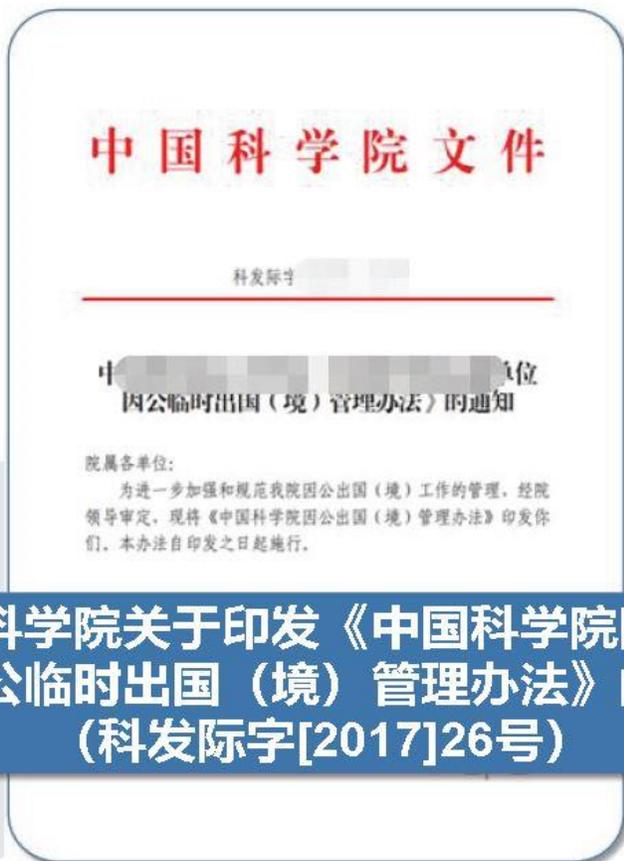
群聊：外事培训群



该二维码7天内(4月14日前)有效，重新进入将更新

01 政策依据

➤ 针对新型冠状病毒感染实施“乙类乙管”，出访恢复至疫情前审批流程



中国科学院关于印发《中国科学院院属单位因公临时出国（境）管理办法》的通知
(科发际字[2017]26号)



中国科学院涉外工作办理流程

02 具体任务填报

执行因公出访任务流程图





001 所级审批材料

- 因公出访信息事前公示表
- 邀请函（必备附件）
- 日程安排（必备附件）
- 因公临时人员备案表（向人事处报备，抄送外事）

须提前报备，
未报备不报销

因公出访信息事前公示表

团组名称			
所属部门			
团长姓名、职务			
随行团员姓名及职称 (职务)			
访问国家和地区 (须明确注明访问城市，事毕后写明，回所无法报销)	① 须明确注明出访境外城市		
邀请单位介绍 (见附件)			
出访日和任务	简化标注，如中国-美国 洛杉矶		
计划行程路线	②		
拟出行日期和天数			
经费预算(元)	③ 预算前须咨询相关机构， 了解具体费用，预算金额 须大于实际支出金额		
费用来源情况(有合作单位分摊支付 费用注明比例，全由外方出资可不再 填写项目及课题信息)			
项目来源	课题组审核		
科室审核	④ 王绪高or刘丽	财务处审核	李生贺
所领导审核	方运霆		

注：请在表后提供：邀请函（请将邀请函转化为 JPG 格式添加）和日程安排（请提供详细的日程安排）。

经费预算中：国际旅费一般费用在 15000-20000 元左右，住宿费及补助请参照各国补助标准计算，其他费用包含签证费、保险、会议注册费等。

附件：1、邀请函

2、日程安排（如有涉及境外野外考察租车，请在日程安排中详细说明。涉及境外租车的人员。） **⑤**



001 所级审批材料

境外补助

ARP借款须提供必要附件

- ✓ 与研究所外事确认标准的回复函
- ✓ 出访批件
- ✓ 其他借款材料

张三等*人于2023年**月**日至**月**日赴**国家合作研究或会议，期间计划停留***等*个城市，住宿费及相关补助预算（暂按最高标准核算）为

标准	住宿	伙食+公杂	汇率	出访天数	合计-元 (人民币)
日本	20000日元	15000日元	0.052	8	48400

国际机票

ARP借款须提供必要附件（公对公转账）

- ✓ 出访批件
- ✓ 机票订单

ARP须提供必要附件（公务卡结算）

- ✓ 出访批件
- ✓ 机票订单
- ✓ 公务卡结算小票



001 所级审批材料

- 因公出访信息事前公示表
- 邀请函（必备附件）
- 日程安排（必备附件）
- 因公临时人员备案表（向人事处报备，抄送外事）

因公临时出国人员备案表

姓名	张三	性别	男	出生年月	1977.1	政治面貌	党员
工作单位及职务、是否为涉密人员及涉密等级	中国科学院沈阳应用生态研究所 副研究员				健康状况	良好	
家庭主要成员状况	称谓	姓名	年龄	政治面貌	工作单位、职务及居住地（是否取得外国国籍、境外长期或永久居留权）		
	妻子	李丽	26	党员	***水务中心 职员 沈阳		
	女儿	张晓	2				
组团单位	中国科学院沈阳应用生态研究所				在团组中拟任职务	团长或团员	
出国任务、所赴国家（地区）及停留时间	赴***国家参加**会议或进行**合作研究或访问；**月**日至***月**日，共**天						
出国任务审批单位	中国科学院国际合作局						
最近一次因公出国时间、所赴国家（地区）及任务	赴***国家参加**会议或进行**合作研究或访问；**月**日至***月**日。						
人员派出单位意见	负责人签字： 年 月 日			单位盖章： 年 月 日			
说明	本表由因公临时出国人员所在单位填写，按照干部管理权限，报组织人事部门备案，并抄报外事审批部门。						

备注：请将此表填好后，以电子版的形式发送给人事处叶汉峰（yehanfeng@iae.ac.cn）即可。



001 所级审批材料

➤ 所内出国（境）申报表，请扫描后报研究所

外事备案（zhaomanru@iae.ac.cn）

➤ 邀请函（必备附件）

➤ 日程安排（必备附件）

➤ 填报出境时间不得少于实际执行出访时间

➤ 出访预算应大于实际支出

➤ 出访地点须明确标注，无计划不报销

➤ 如涉及境外野外考察租车，须在申请中进行

描述报备

中国科学院沈阳应用生态研究所 研究生出国（境）申报表

No: _____

姓名:	性别:	出生日期: 年 月 日	身份证号码:
出生地点: 省 市(县)	婚姻状况: <input type="checkbox"/> 未婚 <input type="checkbox"/> 已婚 <input type="checkbox"/> 其它	健康状况:	
所在实验组:	攻读专业:	类别: <input type="checkbox"/> 博士生 <input type="checkbox"/> 硕士生	
导师姓名:	E-mail:	家庭地址:	
联系电话: (实验室)	(家)	(手机)	
出访国家(地区)	入境日期	停留天数	国/境外本土邀请人姓名、职务、单位
1.			
2.			
出访路线:			
出访性质: <input type="checkbox"/> 学术会议 <input type="checkbox"/> 合作研究 <input type="checkbox"/> 访问考察 <input type="checkbox"/> 实习培训 <input type="checkbox"/> 参加竞赛 <input type="checkbox"/> 其他 ()			
如执行公派留学，请在本表格进行标注说明			
出访任务说明	学术会议	会议名称(中/英):	
		会议主办单位名称:	
		论文名称(中/英):	
<input type="checkbox"/> 本文为第 作者，本论文共有 人出席会议，属于 <input type="checkbox"/> 特邀大会发言 <input type="checkbox"/> 分组发言 <input type="checkbox"/> 论文张贴 本人是否担任会议组织工作:			
出访费用来源	在外费用:		往返旅费:
	经费号:		负责人签字:
	经费来源: 1. 横向课题 2. 国际经费		财务人员审核:
	国内外资助单位名称:		
出国(境)研究生承诺: 本人已购买境外意外伤害保险(保单复印件附后)。本人在国(境)外期间，保证遵守中国法律和对中国(境)人员的规定，遵守所在国(地区)的法律。保证在出国(境)期间每三个星期向国内所在实验组报告一次学习、工作情况；自觉注意自身安全，因不可抗力、意外事故或自身原因而导致的人身伤害或财产损失，其责任由本人承担。从国(境)外回来后，即向管理部门及实验组报到，办理有关手续，并向管理部门和实验组提交书面总结、学术报告(或科研论文、学位论文、科研成果等)。			
研究生签名: _____		年 月 日	
(家长或配偶知情并同意以上承诺，请签名: 父 母 或配偶 年 月 日)			
导师意见:	研究生管理部门意见:	科技处意见:	所领导意见:
导师签字 签字:	研究生部章 签字:	王绪高or刘丽 签字:	方运霆 签字:

****注：如涉及公派留学，科技处不签字****



002 ARP系统填报要点

➤ 点击进入ARP国际合作板块

中国科学院
中国科学院
新一代ARP国际合作管理信息系统

出国(境)访问 | **填报管理** | 批件管理 | 审批状态查询 | 开通不足12天
院机关审批状态查询

出境证明 | 填报管理

综合查询 | 出国(境)访问 | 按人员查询出访

新增 删除

一般出访 | 选择“一般出访”，审批通过后将获取出国、赴港澳任务批件

我院组织的双跨团

院外单位组织的双跨团 | 选择“院外单位组织的双跨团”，审批通过后将获取出国、赴港澳任务确认件及同意出访的函



002 ARP系统填报要点

① 项目名称

1.应明确填写出访任务名称（例；参加***会议、开展***合作研究等），且与横线外固定版式通读顺畅、无语病；

2.避免填写“参加会议”、“合作研究”等简单、宽泛性描述；

3.项目名称描述应与出访交流形式选项相符。

> 流程图

因公出国赴港澳报批 预览打印 附件 流程意见 办理时间

申请单位 中国科学院XX研究所

* 项目名称(中): 执行 **参加XXXX会议**

项目名称(英):

* 出访目的、任务及对本单位的意义 (限1000字, 还剩:1000.):

参考要点
背景描述: 邀请方研究领域、学科、项目、经费来源等;
出访人员背景描述: 出访人员研究领域、重要成果、学术地位等;
出访任务描述: 参加会议的具体会议名称、会议主题、会议地点、会议时间、会议日程、会议目标等;
人员分工描述: 如学术访问、合作研究等, 须明确分工。

* 交流形式 **国际会议**

所属学科

* 是否携带样品和数据等出境 否

* 人员出国是否备案 是

中国科学院

出国及赴港澳任务批件

(2022) 科际批字 0089 号

中国科学院XX研究所:

批准 张XX 同志等 1 人 自 2022年3月6日 至 2022年3月10日 赴 香港 (国家、地区) 前往 德国、意大利 (国家、地区) 执行 **参加XXXX会议** 任务, 在国(境)外停留 6 天。

费用来源: 在外期间费用邀请方支付, 其他费用人员所在单位支付。

附注: 人员政审已备案; 已公示无异议; 已列入年度出访计划和经费预算。

附件: 出访人员名单 (包括带队人)



青编号 31011

属领域 请选择

组分类 教学科

计划及费预算 是



002 ARP系统填报要点

因公出国（境）任务具体填报页面

> 流程图

因公出国赴港澳报批 预览打印 附件 流程意见 办理时间

申请单位

* 项目名称(中): 执行

项目名称(英):

* 出访目的、任务及对外交流的意义 (限1000个字符, 剩:1000): 2

参考要点:
 境外邀请方背景描述: 邀请方研究领域、学科优势、是否有政府(官方)背景、
 出访人员背景描述: 出访人员研究领域、重点研究内容、与邀请方研究课题的契合度;
 出访任务描述: 参加会议的具体会议名称, 学术交流(合作研究)的具体研究课题等;
 人员分工描述: 如学术访问、合作研究等, 须描述出访人员各自任务分工。

* 交流形式

所属学科

* 是否携带样品和数据等出境

* 人员出国是否备案 不备案的出访可能无法通过相关部门领导的审批

* 本次出访是否公示 不公示的出访可能无法通过相关部门领导的审批

请按照外事行文
模板填写

关于×××等赴××国开展合作研究(学术交流)的请示

院国际合作局:

应××国×××机构×××人邀请,我所×××等×人拟于××年××月××日至××月××日赴××国开展××领域合作研究(进行××领域学术交流),拟境外停留××天。

外方合作人是××(机构)从事××领域的研究工作,我所×××从事××领域的研究,应×××邀请,双方将就××××领域开展合作研究。

(请简要说明本次出访所要达到的目的)。(重要)

我所拟同意此次出访,出访费用将由×××支付(研究所将按照财政部规定的因公出国(境)经费标准支付在外费用)。出访人员在外期间如发生任何意外,责任和费用将由×××承担。

妥否,请批示。

附注:姓名 职务/职称 出生日期 出生地 对外身份

附件: 1. 详细的合作研究或学术交流工作日程

2. 国外邀请信复印件

3. 厅局级干部累计出国登记表(所领导需要)

关于×××等赴××国参加国际会议的请示

院国际合作局:

应××国×××机构×××人邀请,我所×××等×人拟于××年××月××日至××月××日赴××国参加××会议,拟境外停留××天。

××会议是××领域××会议,每××年举办一次,此次会议的主题是××。我所×××等从事××领域的研究,此次应邀参会将做题为“×××××”的大会(分组)口头报告(或担任会议的主席;或被会议采用的国际会议的论文是“×××××”,还将应邀做××形式的报告等)。

(请简要说明本次出访所要达到的目的)。(重要)

我所拟同意此次出访,出访费用将由×××支付(研究所将按照财政部规定的因公出国(境)经费标准支付在外费用)。出访人员在外期间如发生任何意外,责任和费用将由×××承担。

妥否,请批示。

附注:姓名 职务/职称 出生日期 出生地 对外身份

附件: 1. 详细的合作研究或学术交流工作日程

2. 国外邀请信复印件

3. 厅局级干部累计出国登记表(所领导需要)



002 ARP系统填报要点

③ 离抵境日期

1. 根据实际离开中国国境和抵达中国国境日期填写，国内转机时间不应计算在内；

2. 离抵境天数系统会根据系统中填写的离抵境时间计算离抵境时间。

* 本次出访是否公示

不公示的出访可能无法通过相关部门领导的审批

* 公示期间是否有异议

* 离境日期

* 抵境日期

* 抵离境天数

出访国家(地区)

添加

删除

<input type="checkbox"/>	国家(地区)	出访天数	是否建交	入境情况
<input type="checkbox"/>	德国	4	是	一次入境
<input type="checkbox"/>	意大利	2	是	一次入境

过境国家(地区)

添加

删除

<input type="checkbox"/>	国家(地区)	出访天数	是否建交
<input type="checkbox"/>	香港	0	

* 访问城市路线 ⓘ

北京-上海-法兰克福-罗马-上海-北京

* 主要接待单位

添加

删除

<input type="checkbox"/>	机构中文名称	机构英文名称	国家英文名称	城市名称
	暂无数据			

日程安排

3月5日：北京前往上海 3月6日：上海离境前往法兰克福.....

002 ARP系统填报要点

④ 出访国家(地区) 过境国家(地区)

1. 出访国家天数+过境国家天数=离抵境天数;

2. 根据规定, 每次出访国家 ≤3个;

3. 出访港、澳地区需与出访其他国家分开填报;

4. 过境国家(地区)一般是指经批准前往目的地国家执行公务及返回过程中, 因国际段航班需要, 需途经的第三国家(地区), 停留一般不超过24小时或一定时限。过境须要同出访任务一并提出, 批准后按批准路线执行。

* 抵离境天数

出访国家(地区)					过境国家(地区)			
<input type="checkbox"/>	国家(地区)	出访天数	是否建交	入境情况	<input type="checkbox"/>	国家(地区)	出访天数	是否建交
<input type="checkbox"/>	德国	4	是	一次入境	<input type="checkbox"/>	香港	0	
<input type="checkbox"/>	意大利	2	是	一次入境				

* 访问城市路线 ① 是

出访国家(地区)				
<input type="checkbox"/>	国家(地区)	出访天数	是否建交	入境情况
<input type="checkbox"/>	香港	5		一次入境
<input type="checkbox"/>	美国	5		一次入境

出访国家(地区)				
<input type="checkbox"/>	国家(地区)	出访天数	是否建交	入境情况
<input type="checkbox"/>	香港	5		一次入境
<input type="checkbox"/>	澳门	4		一次入境

最好和航空公司确认航班是否涉及过境签, 确认航班实际时间。



002 ARP系统填报要点

⑤ 经费来源

1.经费一般包括在外期间食宿费、往返国际旅费、城际交通费、会议注册费等；

2.正确选择经费来源选项，如经费来源不唯一，请逐一进行具体描述；

3.经费来源备注中描述应与邀请函及出访任务栏中经费描述相符。

日程安排

* 国（境）外邀请人信息 国（境）外邀请人姓名、职务及单位名称（均注明

* 经费来源 ① 院付 人员所在单位支付 院外

* 经费备注 在外期间费用邀请方支付，其他费用研究所支付

Invitation

Dear Dr. [redacted]

PD Dr. Fernando Cordero has suggested to invite you to Bielefeld University to stay at the Collaborative Research Centre 128 "Managing uncertainty and profiting from randomness and low regularity in stochastic systems and their applications" - funded by the German Research Foundation (DFG).

It would be nice if you could stay from March 24 – April 1, 2023 to collaborate with Fernando Cordero in Genealogies and Duality Relations in Population Models with Selection.

For this visit we intend to cover you: **local accommodation** expenses. You are required to obtain health insurance for your stay by yourself and it is recommended to take out private accident insurance.

We would appreciate if you could accept this invitation in order to cooperate with the scientists of the Collaborative Research Centre.

Hoping to see you soon in Bielefeld.

Yours sincerely
S. Merkes
Stephan Merkes
(CRC-Office, by order of the Spokesperson)

出国及赴港澳任务批件

(2022)科际批字 0089号

中国科学院XX研究所：

兹批准 张XX 同志等 1 人自 2022年3月6日 至 2022年3月11日 经 香港 (国家、地区)前往 德国、意大利 (国家、地区)执行 参加XXXX会议 任务，在国(境)外停留 6 天。

费用来源：在外期间费用邀请方支付，其他费用人员所在单位支付。

附注：人员政审已备案；已公示无异议；已列入年度出访计划和经费预算。

附件：出访人员名单（包括带队人）



* 团组类别



002 ARP系统填报要点

⑥ 人员信息

1.担任所级现职领导人员，请按行政职务进行选择，其余人员职务可选“无”；

2.参加国际会议须有学术报告，请正确选择报告类型并填写报告题目；

3.外籍及持港、澳、台地区旅行证件人员应与中国籍人员分开填报。

工作单位	姓名	性别	出生日期	出生地	国籍	职务	对外身份	是否有会议报告
中国科学院XX中心	赵...	男	1970-01-01	天津	中国	副主任(副...	院士	是
中国科学院XX中心	刘...	男	1981-03-10	河北	中国	无	研究员	是

工作单位	姓名	性别	出生日期	出生地	国籍	职务	对外身份	是否有会议报告	报告类型
中国科学院XX中心	赵...	男	1970-01-01	天津	中国香港	无	研究员	是	大会报 告
中国科学院XX中心	刘洋1			河北	法国	无	研究员	是	墙报

注意姓名中带编号情况

查看人员

* 出国审批部门名称 中国科... * 人员类型 本单位人员 * 工作单位 中国科学院...

* 姓名 [输入框] * 姓 [输入框]

* 姓拼音 [输入框] * 名拼音 [输入框] * 国籍 中国

* 民族 汉族 * 性别 男

* 出生地 黑龙江 * 专业技术职务等级 [输入框]

* 行政职务(厅局级需填写实际情况,其他可填写“无”) 无 * 对外身份 研究员 * 是否有会议报告 是

* 报告类型 分会报告 * 报告题目 leptogenesis and CP violation at low energies

为确保信息安全,系统不再带入身份证号,请申请人员自行填写! 取消

交流形式选择“国际会议”



002 ARP系统填报要点

⑦ 院外单位组织的双跨组团

1.项目名称、出访/过境国家（地区）、离抵境日期、经费等应与任务通知书、组团单位任务批件及征求意见函中描述一致；

2.按外交部规定，中科院只能受理有外事审批权单位出具的征求意见函和组团通知书；

3.来文单位名称应与任务通知书中组团单位一致。

共 0 条 < > 10 条/页

* 团成员组成 本单位人员 含院其他单位人员 含院领导及机关人员 含院外单位人员

* 组团人数

我院组团 院外单位组团

* 组团联系人手机

* 组团联系人邮箱

* 组团类别

* 团长姓名

组织“双跨”组团和邀请院内人员理由：

* 是否有任务通知书

* 来文单位名称

参加院外“双跨”组团

* 任务批件号

* 任务通知书号

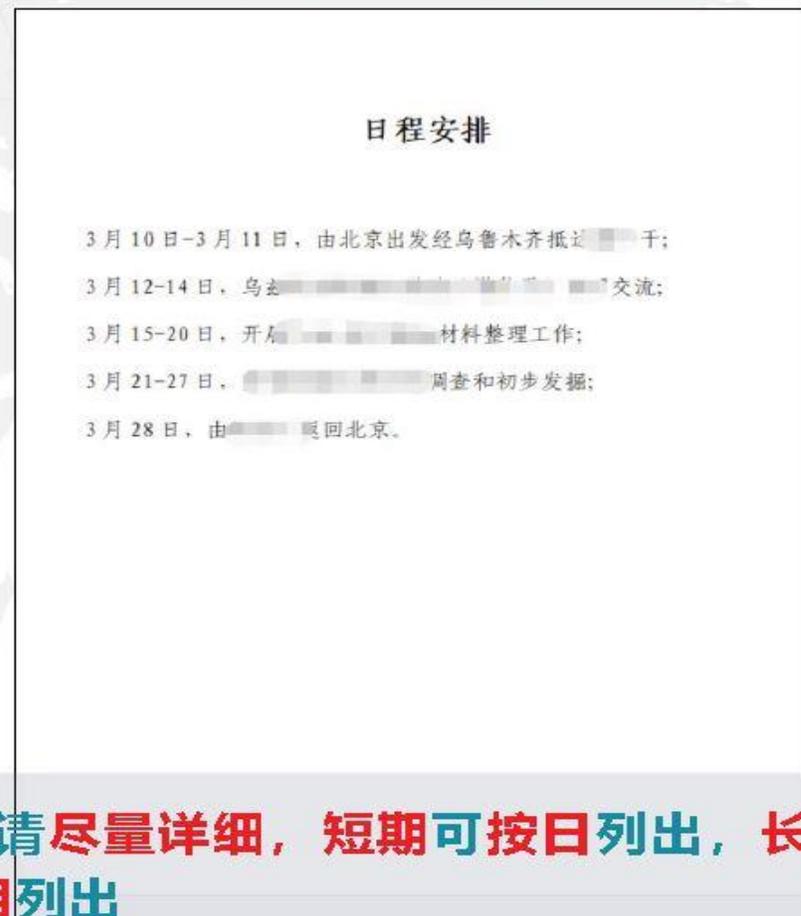
002 ARP系统填报要点（附件模版）

01 国（境）外邀请函复印件



***必须有邀请人签名，内容包括被邀请人姓名、明确出访时间、出访目的等，且不得有不符合国际惯例描述**

02 在外工作计划或日程安排



***描述请尽量详细，短期可按日列出，长期可按周或月列出**



002 ARP系统填报要点（附件模版）

01

单位人事部门出具的科研一线工作证明（仅限超过国家法定退休年龄人员）

*除国家规定70岁退休人员外，60岁以上人员出访，须提交一线工作证明

02

《中国科学院现职正、副局长（所）领导累计出国登记表》
（仅限现职所级领导，含外籍现职领导） 样例

*该表按人员、按年度填写，一人一表，须加盖所章，且最终签批人不得为本人；
无特殊理由，院属单位厅（局）级领导1年内累计境外停留不得超过45天

03

院外组团部门的征求意见函、出国任务通知书和出国任务批件复印件（仅限双跨团组） 样例

*院外组团的双跨团组任务通知书中主送单位应为“中国科学院”或“中科院国际合作局”



002 ARP系统填报要点（附件模版）

样例:

现职正、副局级（所）级干部累计出国登记表

单位	所	姓名		年龄	48	职称	研究员	职务	副所长	年度	2023年
本年度出国情况	序号	出国日期	国别（地区）	团组名称	出国天数	项目级别（院级、所级）	经费来源		是否执行	是否已交出访总结	
	1	2023.2.24	俄罗斯	推进北		所级	所付		未执行	否	
本次	2023.4.18	国	赴	5	所级						

单位审批人签字: [Signature] 2023年2月13日

中国科学院国际合作局 2006年印

中华人民共和国生态环境部

出国 赴港澳 任务通知书

主送单位

环外通字[2022]041号

中国科学院国际合作局:

根据生态环境[2022]041号 出国、赴港澳任务批件，批准由崔书红同志等27人组团于2022年12月05日经---前往---执行参与《生物多样性公约》缔约方第十五次会议（COP15）第二阶段会议任务。在境外停留19天。请中国科学院[]参加，出访费用由生态环境部“举办《生物多样性公约》缔约方大会第十五次会议相关费用”承担。

公章



2022年11月07日

002 ARP系统填报要点（附件模版）



01

疫情防控预案

02

市级医院开具的**体检健康证明**（65岁以上人员）

03

除派人单位或邀请方之外**第三方出具的支付出访经费说明**

04

前往特定国家（地区）**安全说明**，此类国家（地区）外交部官网出国栏目有相应的出行安全提示

05

在外停留超过90天，任务**重要性、必要性说明**及出访人与派出单位签署的**“回所服务”协议**



002 ARP系统填报要点（查询功能）



新一代ARP国际合作系统 V1.2.10

本次登录时长 22分钟，本年度登录 79次

功能菜单搜索

暂存 提交 退回 办结 向步行前公示到内网 返回

流程图



因公出国赴港澳报批

预览打印

行前公示

附件

流程意见

办理时间

- 在ARP系统申请环节，涉及再次提交申请时，可直接跨过“**课题负责人审核**”环节，直接提交至“国际合作主管审核”。



002 ARP系统填报要点（查询功能）

办理环节跟踪

中国科学院 新一代ARP国际合作管理信息系统

首页 > 出访交流 > 出国（境）访问 > 填报管理

新增 暂存 待处理 已处理 已申请 团长姓名 高级

申请编号	项目名称	申请单位	网别地区	交流形式	团长姓名	出国网组分类	环节名称	上报时间
103611CFJL20	夜间低照度感知	研究所	芬兰	合作研究		教学科...	国际合作主管上报院	2023-01-15 11:52
116134CFJL	国际...	研究所	日本	学术访问		教学科...	国际合作主管上报院	2023-01-15 14:42

共 5789 条 1 2 3 4 5 6 ... 579 10 条/页

1

办理环节查询

因公出国（境）申请提交院级审批后可自查办理环节状态

2

关注驳回申请

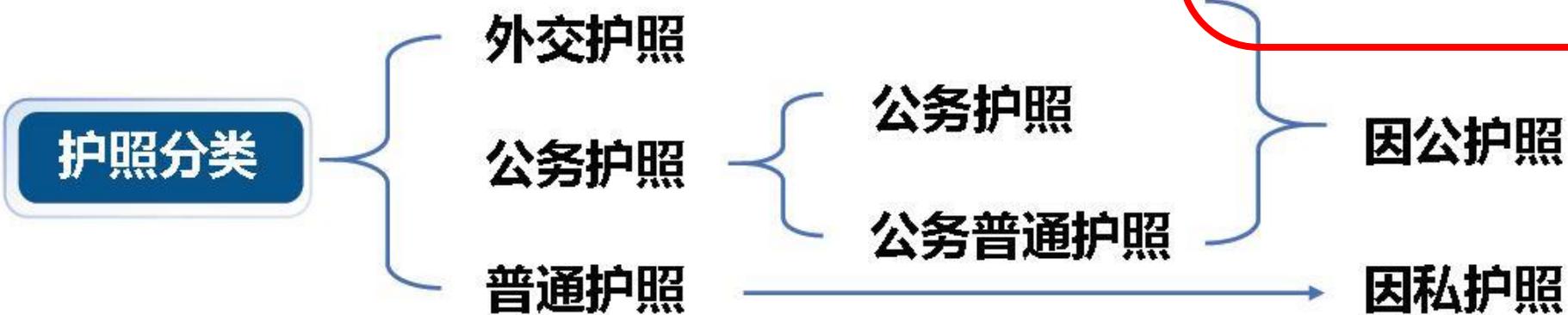
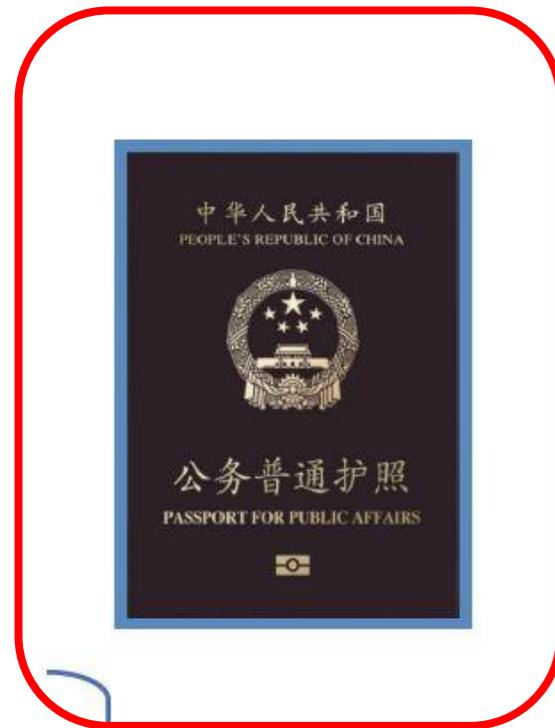
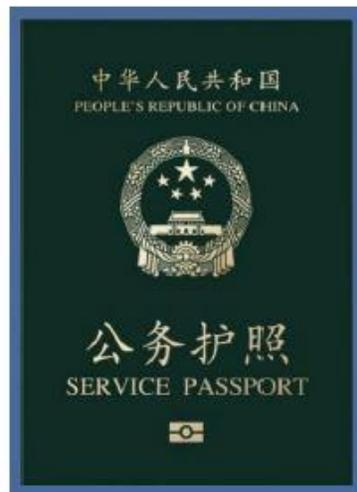
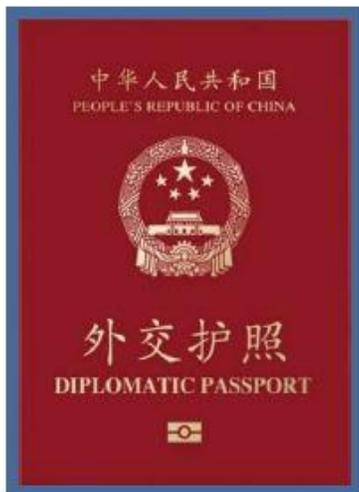
院级审核发现问题会将申请驳回所级，须关注申请状态，及时修改后再提交

002 ARP系统填报要点（批件打印）

批件的打印



003 因公护照手续办理





004 因公护签缴费要点

➤ 因公护签缴费须用“公对公汇款”，并提供汇款截图给外事工作人员，方便第一时间告知中科院护签处相关手续已缴费。

汇款地址-办理因公护照签证手续

发布时间: 2011-08-12 | 【大 中 小】 | 【打印】 【关闭】

请各位老师在办理签证汇款手续时，尽量使用“公对公”汇款，地址为：

开户银行：中国银行总行营业部

账户：778350008076

单位名称：中国科学院国际学术交流中心

注：汇款时须备注“*赴**国的签证费”***

中国工商银行

网上银行电子回单（补打）

电子回单号码：0058-4374-0923-1100

打印日期：2023年3月10日

第2次补打

付款人	户名	中国科学院沈阳应用生态研究所	收款人	户名	中国科学院国际学术交流中心
	账号	3301007309264002975		账号	778350008076
	开户银行	工行沈阳大南支行		开户银行	中国银行总行营业部
金额	¥750.00元		金额（大写）	人民币 柒佰伍拾元整	
摘要			业务（产品）种类	跨行发报	
用途	报销				
交易流水号	32971167	时间戳	2023-03-09-16.14.48.393423		
			备注： 指令编号:KRJ69074511101922-1 提交人:73zkyst.y.3301 授权人:z kst02.c.3301 流水号:16732971 起息日:2023-03-09 付款币种/金额: 人民币/750.00附言: 运鑫康 ERP业务编号:10EX1Uo367 ERP相关业务编号:10EX1Uo367 事件 编号:040533013068035598914187139 委托日期:2023-03-09 支付交易 序号:29991164 验证码: sa4VoXR06itCsAbT6Vq0erAh66A=		
记账网点	00073	记账柜员	00307	记账日期	2023年03月09日



重要提示：

1. 如果您是收款方，请到工行网站www.icbc.com.cn电子回单验证处进行回单验证。2. 本回单不作为收款方发货依据，请勿重复记账。3. 您可以选择发送邮件，将此电子回单发送给指定的接收人。



005 出访前须了解的规定要求

- 国际航班机票如涉及外航公司，请在出境前办理审批手续
- 出入中国国境须在护照上盖海关出入境章
- 出访时请注意自身安全，护照要妥善保管，如出现护照丢失问题，请及时与研究所报备
- 基于安全考虑，出访时科研相关信息不要随意带出，以免造成丢失
- 因私出访中，如涉及工作原因推迟回国，请提前报备人事部门，重新补办延期手续



006 出访前手续——行前安全学习

➤ 科研人员出访前须进行出访政策学习，并签署行前教育须知

因公出访访前须知

2023 年度

(第 1 本, 共 本)

访前须知

1. 为保障自身的权益，大家须购买境外保险。
2. 预定国际航班可以在携程或订票处购买（具体购票要求以研究所实际规定为准），但付款方式必须是公对公汇款、支票或公务卡。
3. 国际航班应选择经济合理的路线。出国人员应当优先选择由我国航空公司运营的国际航线，由于航班衔接等原因确需选择外国航空公司航线的，应当事先填报《乘坐非国内航班公司航班和改变中转地审批表》，经科技处和财务处审批同意。不得以任何理由绕道旅行，或以过境名义变相增加出访国家和时间。
4. 强化出访的监督管理。请认真查看因公出访批件批准的出访时间，不得擅自延长在外停留时间，或未经批准随意变更出访路线，严格按照批件申请时所上报日程执行出访计划。不参加与出访任务无关的活动。如未按照计划执行不予审批核销相关费用。批件中涉及的高抵境时间是指离开中国国境和到达中国国境的时间（即出入境时中国海关在护照上盖章的时间）。
5. 严格按照因公出访批件的时间安排出访计划，如有临时情况更改计划，须提前以邮件等方式向主管所领导和科技处处长请示报批并说明原因。如无法提供相关请示或未得到批准证明，将视为随意变更出访路线。研究所将不予核销费用，并根据实际情况给予相应处理。
6. 强化团长责任。按照“谁组团，谁负责”的原则，团长应履行安全防范领导职责，指定专人负责团组在境外安全保障和涉密材料设备保管等工作。两人以上（含两人）团组出访须统一行动，不得以个人名义擅自更改行程。
7. 出访团组原则上不对外赠送礼品。申请未获批的赠礼不能报销。

8. 境外住宿在标准范围内予以核销。
9. 境外住宿费报销单中如出现餐费明细，请在回所报销时自行扣除，否则研究所将按照境外全天餐补标准进行核销处理。
10. 因公出访中凡涉及野外租车情况，出访人员须在报批时明确说明，经同意后填写《国际野外租车审批表》履行所内报批手续。境外租车时间段内，研究所将不报销其境外公杂补助。
11. 因公出访中凡涉及国外宴请，出访人员须在 ARP 报批时明确说明，经同意后，方可报销。
11. 严格自律，禁止前往涉及赌博与色情等不正当场所。
12. 增强防盗、防抢、防诈骗的自我保护意识，出访前应查询前往国家或地区我驻外使馆的联系电话，妥善保管好自己的因公护照及个人财务。若护照等因公证件在国外遗失，请及时联系我驻外领事馆，并将情况报告给研究所科技处。
13. 认真阅读《中科院因公出国（境）行前教育手册》。
14. 在出访期间如遇到不可抗拒因素无法按时回国，须提供相关证明材料。如：航班取消等，须有相关航空公司的证明。
15. 请您在出访任务完毕后，出国（境）团组人员务必在回国 7 天内将因公护照和出访总结提交到科技处。并配合研究所做好“出国人员归国回访记录表”答题工作。

请老师认真阅读以上内容，并请抄写以下内容“我已详细地阅读并了解上述须知内容”，并签名。

签名：

日期：



006 出访前手续-借款

境外补助

ARP借款须提供必要附件

- ✓ 与研究所外事确认标准的回复函
- ✓ 出访批件
- ✓ 其他借款材料

张三等*人于2023年**月**日至**月**日赴**国家合作研究或会议，期间计划停留***等*个城市，住宿费及相关补助预算（暂按最高标准核算）为

标准	住宿	伙食+公杂	汇率	出访天数	合计-元 (人民币)
日本	20000日元	15000日元	0.052	8	48400

国际机票

ARP借款须提供必要附件（公对公转账）

- ✓ 出访批件
- ✓ 机票订单

ARP须提供必要附件（公务卡结算）

- ✓ 出访批件
- ✓ 机票订单
- ✓ 公务卡结算小票



006 出访前手续——护照借出

➤ 出访前完成护照借出手续

中国科学院 | 新一代ARP国际合作管理信息系统

- 团组管理 | 团组进展查询
- 在线申办 | 在线申办
- 护签设置 | 使馆费维护 | 课题组人员授权
- 护签查询 | 护照查询 | 签证查询
- 证照管理 | 护照逾期未归还提醒 | 护照待归还提醒 | **借出归还管理** | 护照有效期提醒 | 护照注销

①

首页 > 护照证 > 护照借出管理 > 护照借出管理列表

②

姓名 护照号 借出情况 单位名称

姓名	护照号	护照类型	工作单位	发证日期	有效日期	在库状态	操作
	PE2237756	公务普通护照	中国科学院沈阳应用生态研究所	2023-02-13	2028-02-13	在库	<input type="button" value="领用"/>

共 1 条 | 1 | 10 条/页

领用信息

③

护照号码 PE2237756

领用人 操作人 赵曼东

领用时间 2023-03-29 09:28:24 * 预计归还时间 请选择

领用备注

序号	出境时间	抵境时间	出访国家	出访目的
1	2023-04-11	2023-04-16	匈牙利	应匈牙利布达佩斯技术经济大学Dr. Istvan Hargitai邀请, ...



006 出访前手续——航班情况

乘坐非国内航空公司航班和改变中转地审批表

➤ 尽量乘坐国内航空公司航班，如乘坐非国内航班，须进行事前审批手续

填表日期： 年 月 日

团组名称			
团组单位		团员人数	
出访国家(地区)		出访时间	
乘坐航班	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
选择非国内航空公司航班原因，或者改变最邻近目的地国家(地区)中转地原因	<input type="text"/> <input type="text"/> 写明乘坐非国内航空航班的原因		
外事部门审核意见			
审核意见	<input type="text"/> <input type="text"/> 王绪高or刘丽 领导签字： 年 月 日		
财务部门意见			
审核意见	<input type="text"/> <input type="text"/> 李生贺 领导签字： 年 月 日		



谢谢大家 · 请多提宝贵意见
