**关于规范申报材料内容和格式的说明**

1. **推荐表封面**

字体统一为宋体、三号字；工作单位写全称；填表日期准确到日。

**2. 推荐表正文**

（1）字体统一为宋体、四号字；

（2）创新贡献简介部分：重点体现**支撑服务东北科技创新发展**所做的贡献，用第一人称表述；标题编号格式：“一”、“（一）”、“1”、“1.1”；标题单独成段，第一级标题加粗；全文首行缩进2字符；行间距统一为24磅。

（3）本人科研诚信承诺。本人手写签字，再扫描电子版。

（4）单位推荐意见。须填写明确的推荐意见；负责人签字、单位公章、日期填写完整，再扫描电子版。

**3.业绩证明材料**

（1）业绩证明材料要有目录。

（2）业绩证明材料的所有页面要整到A4大小，与推荐表一致后，再与推荐表合并成1份PDF电子版。

因申报格式不规范而影响评审的，责任自负。